

**REGULAMIN**

**PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA**

**ŚWIADCZEŃ**

**POMOCY MATERIALNEJ**

**DLA STUDENTÓW**

**WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**

**W GORZOWIE**

**WIELKOPOLSKIM**

**na rok akademicki 2018/2019**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**  
**§ 1**

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2183 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. Świadczenie pomocy materialnej może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

**§ 2**

1. Rektor ustala:
  - 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, która nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
  - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - 3) progi dochodu i wysokość jednostki stypendialnej oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania poza miejscem zamieszkania,
  - 4) progi i wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) progi i wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 6) maksymalną wysokość zapomogi,
  - 7) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2) nie może być niższa niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).
3. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza  $\frac{1}{2}$  podstawy naliczenia, stypendium socjalne wynosi 0,7 jednostki stypendialnej. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od  $\frac{1}{2}$  do  $\frac{3}{4}$  podstawy naliczenia, stypendium socjalne wynosi 0,6 jednostki stypendialnej. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza  $\frac{3}{4}$  podstawy naliczenia, stypendium socjalne wynosi 0,5 jednostki stypendialnej.

### **§ 3**

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi.

### **§ 4**

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 5 student składa do Komisji Stypendialnej lub Kanclerza (w przypadku braku komisji).
2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 student składa do Komisji Stypendialnej lub Rektora (w przypadku braku komisji).
3. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt. 1-3 oraz 5 składa wniosek według obowiązującego wzoru wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1- 5 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
6. Szczegółowy harmonogram składania dokumentacji stypendialnej określa rozporządzenie Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.
7. Wnioski o zapomogi mogą być składane w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może ustalić dodatkowe terminy składania wniosków o stypendia.
8. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

### **§ 5**

1. Stypendium wymienione w § 3 pkt. 1 przyznawane jest na semestr, tj.:
  - a) na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
  - b) na semestr letni - od marca do lipca włącznie.
2. Stypendia, o którym mowa w § 3 pkt. 2-3 przyznawane są na rok akademicki, tj. na okres od października do lipca następnego roku kalendarzowego włącznie.
3. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 4 przyznawane jest na rok akademicki, tj. na okres od października do lipca następnego roku kalendarzowego włącznie zgodnie

z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 6**

1. Wniosek o pomoc materialną, o której mowa w § 3 pkt. 1-2 student składa dwa razy w danym roku akademickim. Student, który w semestrze zimowym otrzymał świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 pkt. 1-2 i zamierza pobierać te same świadczenia również w semestrze letnim, składa wnioski według obowiązujących wzorów wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Wniosek o pomoc materialną, o której mowa w § 3 pkt. 3 student składa raz w danym roku akademickim, w terminie określonym w rozporządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego lub nie uzyskał stypendium w semestrze zimowym winien złożyć wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie określonym w rozporządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.

## **§ 7**

1. W przypadku, gdy w toku analizy okaże się, że złożone przez studenta podanie o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki formalne, wówczas student będzie wezwany do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.
2. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz, Rektor albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5.

## **§ 8**

1. Świadczenia wymienione w § 3 pkt 1,2 i 5 przyznaje Komisja Stypendialna. W przypadku jej nie powołania, decyzje podejmuje Kanclerz.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3 przyznaje Komisja Stypendialna. W przypadku jej nie powołania, decyzję podejmuje Rektor.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez właściwy organ.

## **§ 9**

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 3 pkt. 1-3 i 5 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Dotację z budżetu państwa, o której mowa w ust. 1, dzieli się następująco:
  - 1) 0,2% na pokrycie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej,
  - 2) pozostała kwota – na świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 i 5.
3. Środki z dotacji, o której mowa w art. 365 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią, nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Niewykorzystane środki z dotacji przechodzą na rok następny.
5. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 3 wypłacane są co miesiąc. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 4 wypłacane są jednorazowo zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra. Wypłaty realizowane są pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
6. Pierwsza wypłata stypendiów na semestr zimowy i semestr letni następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia posiedzenia Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 przekazywane są na poczet chesnego lub przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku.
9. Studentowi, który nie uiścił należnych opłat za zajęcia dydaktyczne, określonych w odrębnych przepisach, wstrzymuje się wypłatę świadczeń o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5. Po uregulowaniu płatności i zgłoszeniu tego faktu, wypłatę świadczeń wznawia się.
10. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej uczelni.

## **§ 10**

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 3 nie przysługują.
2. Student, który obronił pracę dyplomową przed terminem określonym w regulaminie studiów, traci prawo do pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 5, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym student złożył egzamin dyplomowy.
3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.

4. Student, który:
  - a) został skierowany na powtarzanie roku (semestru), przedmiotu,
  - b) został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów,
  - c) przebywa na urlopie dziekańskimmoże ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
5. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po skreśleniu.
6. Wnioski studentów skreślonych przed upływem terminu na składanie wniosków pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga wydania odrębnej decyzji.

## **Rozdział II**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 11**

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.

#### **§ 12**

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1952 z późn. zm.).

#### **§ 13**

- 1 Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnęte przez rodzinę studenta, do której zalicza się:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

- 2 Przepisu ust. 1 nie stosuje się do studenta samodzielnego finansowo, jeżeli on lub jego małżonek, spełniają wszystkie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
- 3 Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w § 13 ust 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) świadczeń przyznawanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, a także stypendiów doktoranckich o których mowa w ustawie.
- 4 W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

## **§ 14**

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1952 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wskazane w ust 1, Komisja

Stypendialna ustalając dochód rodzinny studenta i realizując świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

### **Rozdział III**

#### **Zwiększenie stypendium socjalnego**

#### **z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki**

##### **§ 15**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dodatkowo dołącza umowę najmu/oświadczenie o zamieszkaniu w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania oraz potwierdzenie stałego zameldowania.
4. Stypendium przyznawane jest na okres trwania umowy, jeżeli ta kończy się przed upływem danego semestru. W przypadku przedłożenia kolejnej umowy wraz z nowym wnioskiem wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej lub Dziekana
5. Student, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Komisji Stypendialnej lub Kanclerza o każdej zmianie miejsca zamieszkania w formie oświadczenia.

### **Rozdział V**

#### **Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych**

##### **§ 16**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki na udokumentowany wniosek studenta.



3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej lub Kanclerza.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

## **Rozdział VI**

### **Stypendia rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 17**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
  - a) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen,
  - b) posiada osiągnięcia naukowe,
  - c) posiada osiągnięcia artystyczne,
  - d) uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendiów, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **§ 18**

### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania, rozliczył się z sesji egzaminacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego z zastrzeżeniem § 22 oraz posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,2. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.
2. Kryterium uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen jest średnia ocen za poprzedni rok akademicki. Do średniej wlicza

się wszystkie oceny z wyjątkiem ocen z przedmiotów nadobowiązkowych i tych kończących się wpisem „zal”.

### **§ 19**

#### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów takie jak:
  - a) publikacje naukowe,
  - b) udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni,
  - c) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych,
2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia naukowe jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

### **§ 20**

#### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:
  - a) nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
  - b) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
  - c) inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.
2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

### **§ 21**

#### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki sportowe**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku akademickim wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wysokość stypendium sportowego uzależniona jest od rangi wyniku uzyskanego przez studenta w zawodach sportowych.
2. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nie olimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.
3. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Kanclerza.

4. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki przyznawane jest za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

## **§ 22**

Stypendium dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi:

- 1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki,
- 2) powtarzającemu przedmiot,
- 3) wpisanemu warunkowo na następny semestr,
- 4) skierowanemu na urlop dziekański,

## **§ 23**

Stypendia rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni (według stanu na dzień 30 października). Na tej podstawie ustala się listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

## **Rozdział VII Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia**

### **§ 24**

1. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

## **Rozdział VIII Zapomogi**

### **§ 25**

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku,
  - 2) poważnej choroby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
  - 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),

- 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować trudną sytuację materialną swojej rodziny dołączając do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Wniosek winien być złożony w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.
  3. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

## Rozdział IX

### **Komisja Stypendialna**

#### § 26

- 1 Komisja Stypendialna składa się z:
  - 1) przedstawicieli studentów,
  - 2) pracownika Uczelni.
- 2 Kanclerz wskazuje przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
- 3 Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Kanclerz. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
- 4 Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
  - 2) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
- 5 Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego albo w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
- 6 W przypadku nie powołania Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Kanclerz.
- 7 Decyzje Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
  - 1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń,
  - 2) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
- 8 Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 9 Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Kanclerz, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
- 10 Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Kanclerza studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
- 11 Kadencja Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

- 12 Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
- 13 Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą, co najmniej połowy członków.
- 14 Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
- 15 Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
- 16 Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

## Rozdział X Odwoławcza Komisja Stypendialna

### § 27

- 1 Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
  - 1) przedstawicieli studentów,
  - 2) pracownika Uczelni powołanego przez Rektora.
- 2 Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
- 3 Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.
- 4 Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - 2) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów.
- 5 Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego albo w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
- 6 W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.
- 7 Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
  - 1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń,
  - 2) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
- 8 Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w miarę potrzeb.
- 9 Od decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
- 10 Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.
- 11 Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

- 12 Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.
- 13 Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
- 14 Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
- 15 Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2183 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).